

Комитет по образованию
Администрации муниципального образования «Город Майкоп»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 16»

П Р И К А З

от 16.04.2021 г.

№ 42

О принятии мер по предупреждению и противодействию
коррупции в МБОУ «СШ № 16»

На основании Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции, Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников в МБОУ «СШ № 16» в новой редакции (Приказ МБОУ «СШ № 16» от 16.04.2021 г. № ___

п р и к а з ы в а ю:

1. Председателю комиссии разработать и принять локальные нормативные акты, устанавливающие порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их выполнения.
2. В соответствии с ч.1 ст.33 Федерального закона «О противодействии коррупции»:
 - 2.1. Установить перечень проводимых школой антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения).
 - 2.2. Определить должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции.
 - 2.3. Внедрить меры по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
 - 2.4. Контролировать и обучать работников школы по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
 - 2.5. Всем работникам школы в связи с предупреждением и противодействием коррупции применить к исполнению следующее:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- незамедлительно информировать непосредственного директора / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / заместителей директора о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного директора / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / заместителей директора о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

2.6. Осуществлять сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции в форме оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при:

- проведении ими инспекционных проверок деятельности школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

2.7. Осуществлять регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики.

2.8. Документы школы, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, принимать в форме локальных актов.

2.9. Обязанности работников школы в связи с предупреждением и противодействием коррупции включить в трудовой договор с работниками организации.

2.10. Обеспечить возможность беспрепятственного доступа работников к текстам локальных актов, разместить их на официальном сайте школы.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ



«СШ № 16»

Г.А. Шатилова